

Algemene voorwaarden

Artikel 1 **Doelstelling**

1.1 Stichting OZIZO stelt zich ten doel kinderopvang te verzorgen voor kinderen vanaf 6 weken tot 13 jaar door middel van het bemiddelen tussen en begeleiden van gastouders, gastouders aan huis en vraagouders. De stichting biedt daartoe de mogelijkheid in de vorm van bemiddeling in kinderopvang aan huis. De Stichting werkt met inachtneming van door gemeente en rijksoverheid gestelde regels.

Artikel 2 **Begrippen**

2.1 Gastouderbureau

Het gastouderbureau Ozizo dat bemiddelt tussen vraagouders en gastouders inzake kinderopvang voor kinderen van 6 weken tot 13 jaar. Het gastouderbureau geldt als opdrachtnemer in geval van een aanvraag voor bemiddeling.

2.2 Gastouderopvang

Onder gastouderopvang wordt verstaan de opvang waarin via het gastouderbureau is voorzien. De opvang vindt plaats in de gezinssituatie van de gastouder of de vraagouder en kan in principe 24 uur per dag plaats vinden, zeven dagen per week, 365 dagen per jaar. De opvang kan ook worden geregeld op wisselende dagen en tijdstippen, afgestemd op de behoefte van vraagouder.

2.3 Bemiddeling

Hieronder wordt verstaan een door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau tot stand gebrachte relatie tussen een vraagouder en een gastouder of gastouder aan huis met als doel het opvangen en verzorgen van één of meerdere kinderen van de vraagouder. De vraagouder en gastouder of gastouder aan huis gaan 'een overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten' aan dan wel, indien de opvang of verzorging in de woning van de vraagouder plaatsvindt een 'arbeidsovereenkomst ten behoeve van opvang aan huis'. Een bemiddeling is gerealiseerd op het moment dat bovengenoemde overeenkomst is gesloten.

2.4 Gastouder

Een gastouder is een door een bemiddelingsmedewerk(st)er van het gastouderbureau geselecteerd persoon die tegen een tussen de ouder en de gastouder afgesproken vergoeding één of meerdere kinderen opvangt in de eigen woning.

2.5 Gastouder aan huis

Een gastouder aan huis is een door een bemiddelingsmedewerk(st)er van het gastouderbureau geselecteerd persoon die tegen een tussen de ouder en de gastouder aan huis afgesproken vergoeding in de woning van de vraagouder één of meerdere kinderen opvangt.

2.6 Opdrachtgever

Als opdrachtgever geldt de natuurlijke persoon of rechtspersoon die bij het gastouderbureau een aanvraag indient voor bemiddeling bij de opvang van zijn of haar kind(eren).

2.7 Vraagouder

Een vraagouder is hij/ zij die tegen vaste vergoeding zijn of haar kind(eren) door een gastouder of gastouder aan huis laat opvangen.

Artikel 3 **Verplichtingen van het gastouderbureau**

3.1 OZIZO Gastouderbureau treedt slechts op als intermediair tussen vraagouder en gastouder en gastouder aan huis.

3.2 Het gastouderbureau is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de rechtstreeks tussen vraagouder en gastouder of gastouder aan huis te sluiten "overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten" dan wel "arbeidsovereenkomst ten behoeve van opvang aan huis" inzake de kinderopvang. OZIZO zal er naar vermogen op toe zien dat vraagouder en gastouder of gastouder aan huis de door het gastouderbureau met betrekking tot de opvang van kinderen vastgestelde richtlijnen na komen. OZIZO is geen partij bij de overeenkomst tussen ouder en gastouder en gastouder aan huis. Vraagouder en gastouder en gastouder aan huis kunnen, ten aanzien van OZIZO, geen aanspraak ontlenen op het daadwerkelijk bieden van kinderopvang. Het gastouderbureau zal vraagouders, gastouders en gastouder aan huis de nodige praktische en pedagogische begeleiding bieden.

Artikel 4 **Kosten van kinderopvang**

4.1 De kosten van gastouderopvang kunnen worden onderverdeeld in opvangkosten en bureaunkosten welke tezamen als 'uurtarief' worden benoemd in de overeenkomst gastouderopvang.

4.3 De vraagouder heeft de mogelijkheid het aantal contractueel overeengekomen uren te wijzigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

4.4 Het gastouderbureau hanteert drie typen servicepakketten: Het Fullservicepakket, het Basis-Pluspakket en het Basisservicepakket. Uit deze servicepakketten volgen tevens de bijbehorende bureaunkosten.

4.5 Alleen bij gebruikmaking van het Fullservicepakket zijn de bureaunkosten voor minimaal één jaar (12 maanden) verschuldigd, ook indien de plaatsing binnen een jaar na aanvang van de opvang wordt beëindigd op initiatief van de vraagouder. De vraagouder verplicht zich de overeengekomen bureaunkosten bij bemiddeling aan OZIZO te voldoen.

4.6 In de 'overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten' tussen vraagouder en gastouder dan wel de 'arbeidsovereenkomst ten behoeve van opvang aan huis tussen vraagouder en gastouder aan huis wordt het honorarium per uur van de gastouder respectievelijk het salaris van de gastouder aan huis vastgelegd. De opvanguren worden door de gastouder of gastouder aan huis maandelijks gedeclareerd. De declaratie loopt volgens een vast schema dat Ozizo verstrekt bij aanvang van de opvang. Hierin zijn de data van accorderen, incasseren en uitbetalen opgenomen. Indien geen accordering plaatsvindt of bezwaar wordt gemaakt binnen de gestelde termijn in het betaalschema, wordt de declaratie als geaccordeerd beschouwd. Na accordering en ontvangst van de betaling door de vraagouder wordt het honorarium binnen 5 kalenderdagen aan de gastouder of gastouder aan huis betaald.

4.7 De betaling door de vraagouder vindt plaats door middel van automatische incasso. Ten behoeve van de betaling van de kosten gastouderopvang ontvangt de vraagouder een factuur van de daadwerkelijk afgenomen uren en de bureaunkosten van de voorgaande maand.

4.8 Indien de vraagouder besluit na een positief verlopen kennismaking, met de door OZIZO voorgestelde gastouder, van bemiddeling af te zien geldt hiervoor de volgende boeteclausule: een vergoeding voor de door OZIZO gemaakte kosten met een minimum van € 250,- excl. BTW en maximaal de bureaunkosten voor bemiddeling en begeleiding voor het eerste jaar (12 maanden).

4.9 OZIZO houdt zich het recht voor om indien nodig te besluiten tot verhoging van de bureaunkosten, welke verhoging tenminste drie maanden van tevoren schriftelijk of per e-mail aan de vraagouder zal worden medegedeeld.

Artikel 5 Looptijd van de overeenkomst van gastouderopvang

5.1 De overeenkomst gaat in tegen de eerste of vijftiende van elke kalendermaand, waarbij wordt uitgegaan van de maand waarin de opvang van start gaat.

5.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

5.3 De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging en wel met een opzegtermijn van een maand, tegen de eerste of vijftiende van elke kalendermaand, uitgezonderd wanneer het in lid 4 en 5 van dit artikel bepaalde van toepassing is en onverminderd de bepalingen in artikel 4.5.

5.4 De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging noodzakelijk is op het moment dat het kind wordt toegelaten tot het voortgezet onderwijs, als ook bij overlijden van het kind.

5.5 Indien een der partijen, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd het recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Deze ingebrekestelling vindt per aangetekend schrijven plaats, onder opgave van redenen.

5.6 Bij beëindiging is geen restitutie verschuldigd van reeds betaalde kosten.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Gastouder of gastouder aan huis en vraagouder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor goede en veilige opvang.

6.2 De vraagouder is aansprakelijk jegens het gastouderbureau en/of derden voor gedragingen van het kind waarover hij/zij het ouderlijk gezag uitoefent, door welke gedragingen schade- en/of letsel ontstaat ten tijde van de kinderopvang. De vraagouder is gehouden daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en deze desgevraagd te tonen aan OZIZO.

6.3 De gastouder of gastouder aan huis mag alleen een kind met de fiets of auto vervoeren indien de ouder hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend. De gastouder of gastouder aan huis dient voor vervoer een ongeval- en inzettendenverzekering te hebben afgesloten en dient deze desgevraagd aan OZIZO te tonen.

6.4 OZIZO aanvaardt (behalve bij grove schuld of opzet harerzijds) geen aansprakelijkheid voor eventuele (vermogens-)schade. Het gastouderbureau erkent tevens geen aansprakelijkheid voor onjuistheid in gegevens welke door de ouder zijn verstrekt.

Artikel 7 Overige bepalingen

7.1 De artikelen, opgenomen in deze algemene voorwaarden, zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen OZIZO, ouders, gastouders en gastouders aan huis, waaronder begrepen de 'overeenkomst gastouderopvang' en de 'arbeidsovereenkomst ten behoeve van opvang aan huis' en worden geacht woordelijk daarin te zijn opgenomen. Partijen kunnen in onderling overleg in bepaalde gevallen afwijken van hetgeen in deze voorwaarden is vastgelegd wanneer beide partijen hiermee instemmen. Deze afwijkingen moeten uitdrukkelijk schriftelijk in de 'overeenkomst gastouderopvang' worden vastgesteld.

7.2 In die gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. In geval geen oplossing voor het geschil wordt gevonden, zal het geschil worden onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter.

Deze Algemene Voorwaarden, zoals vastgesteld door het Bestuur van Stichting OZIZO op 16 februari 2015, treden in de plaats van eerdere versies van de Algemene Voorwaarden.